

Allegato 2 – Definizione del Servizio e modalità di integrazione

Indice

A. AMBITO DI APPLICAZIONE	2
B. DEFINIZIONE DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE	2
C. OBIETTIVI DI INTEGRAZIONE E ATTIVAZIONE	3
D. LE MODALITÀ DI INTEGRAZIONE E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI	5
PROCESSO DI INTEGRAZIONE	5
CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI INTEGRAZIONE E DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI	7
E. LISTINO DI RIFERIMENTO	8

A. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento descrive le modalità, il servizio e il processo di integrazione dei servizi all'interno del sub-investimento 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali, in favore dei Comuni.

SEND, Servizio Notifiche Digitali anche nota come Piattaforma Notifiche Digitali (PND) è la piattaforma definita all'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. del 31 maggio 2021, n. 77. La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o ex L. 890/1982), e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (e-mail, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il destinatario della notifica. Semplificando il processo di notificazione per le PA, PND realizza il cassetto digitale del destinatario ed emancipa la PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione.

B. DEFINIZIONE DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE

SEND (PND) permette alla PA mittente di inviare notifiche ai destinatari semplicemente depositando l'atto da notificare in SEND (PND). La PA mittente identifica i destinatari (cittadini o imprese) attraverso il Codice Fiscale e fornisce a SEND (PND) il domicilio digitale speciale, se indicato dal destinatario alla PA mittente, e obbligatoriamente il domicilio fisico. SEND (PND) in autonomia completa l'informazione, dove necessario, accedendo alle banche dati pubbliche che possono fornire informazioni sui domicili digitali e fisici dei destinatari (INAD, IniPEC, IPA, ANPR, Registro delle Imprese, banche dati di Agenzia delle Entrate). SEND (PND) verifica che le informazioni ricevute complete e siano sintatticamente corrette e, in caso positivo, fornisce alla PA mittente l'Identificativo Univoco di Notifica (IUN), che può essere utilizzato dalla PA per ottenere informazioni sull'andamento del processo di notifica. SEND (PND) permette infine al mittente ed al destinatario di avere visibilità di tutte le notifiche da essi inviate o ricevute. Nel caso l'atto notificato prevedesse un pagamento, al destinatario è permesso di pagare quanto dovuto e, in questa fase del processo, SEND (PND) aiuta la PA a semplificare la gestione del pagamento fornendo l'informazione relativa alla data di perfezionamento della notifica e del costo di notifica. Con queste informazioni la PA può determinare con precisione quanto dovuto dal destinatario.

C. OBIETTIVI DI INTEGRAZIONE E ATTIVAZIONE

L'obiettivo del presente avviso è stimolare l'adozione della piattaforma SEND (PND) mediante la digitalizzazione dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni.

Mediante l'adesione al presente avviso il Soggetto attuatore (a prescindere dalla sua dimensione) potrà finanziare l'implementazione di un massimo di due tipologie di atti amministrativi. Nella fase di scelta dei servizi da candidare, il Comune aderente dovrà obbligatoriamente includere il servizio "Notifiche violazioni al codice della strada", ad eccezione del caso in cui quest'ultimo non dovesse essere erogato o dovesse essere implementato mediante un sistema di aggregazione (es. Comune capofila / Unione di comuni).

Sarà possibile, infatti, nella Piattaforma PADigitale 2026, dichiarare l'esclusione del servizio all'interno del fascicolo di candidatura, selezionando il campo dedicato, e scegliere così 2 tipologie di atti differenti.

Nello specifico, pertanto, tale avviso finanzierà i 2 seguenti scenari:

- In caso di erogazione del servizio 'Violazione al codice della strada', il Soggetto attuatore sarà obbligato a digitalizzare il servizio 'Notifiche Violazioni al codice della strada' e potrà selezionare solo 1 tipologia atto oltre la presente;
- In caso di assenza del servizio 'Violazione al codice della strada', il Soggetto attuatore potrà selezionare fino a 2 tipologie atto.

L'ente potrà selezionare anche servizi per cui il caricamento dell'atto in piattaforma non avviene mediante API. Tale modalità potrà essere scelta se il numero di notifiche annuali gestite per il singolo servizio sia pari o inferiore a 120.

Nella tabella a seguire sono presenti i servizi selezionabili all'interno della candidatura:

#	Ambito	Tipologia atto	Descrizione	Indicazioni operative	Atto che prevede pagamento	Codice Tipologia Atto
1	Polizia Locale	Notifiche Violazioni al Codice della Strada	Tutte le tipologie di comunicazioni / verbali / solleciti relativi alle violazioni al CdS (divieto di sosta, autovelox, ztl etc....)	Obbligatorio	Si	010101P
2	Polizia Locale	Notifiche Violazioni extra Codice della Strada	Tutte le tipologie di comunicazioni relative alle violazioni extra CdS (sanzioni ambientali, altre sanzioni amministrative etc....)	A scelta dell'Ente (il Comune è chiamato a scegliere una	Si	010102P

3	Tributi	Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento)	Tutte le tipologie di comunicazione associate ad un pagamento (es: accertamenti, solleciti etc....) relative a Tributi che l'Ente deve incassare dal cittadino/impresa (IMU, TASI, TARI, IDRICO etc....)	tipologia di atto da attivare sulla piattaforma tra quelle con numerazione dalla 2 alla 12)	Si	010201P
4	Tributi	Notifiche Riscossione Tributi (senza pagamento)	Tutte le tipologie di comunicazione che non prevedono un pagamento correlato (es: rettifica/annullamento dell'accertamento, atto di invito a comparire per accertamento con adesione, questionario e censimento lg. 147/2013, controllo su planimetria abitazione, revisione rendite catastali lg 336, stipula/cessazione contratto idrico, atto di messa in mora etc....) relative a Tributi che l'Ente incassa dal cittadino/impresa (IMU, TASI, TARI, IDRICO etc....)		No	010202N
5	Patrimonio	Notifiche riscossione entrate patrimoniali (con pagamento)	Tutte le tipologie di comunicazione associate ad un pagamento (es. notifica/sollecito rata affitti) relative a entrate patrimoniali che l'Ente incassa dal cittadino/impresa		Si	010301P
6	Patrimonio	Notifiche riscossione entrate patrimoniali (senza pagamento)	Tutte le tipologie di comunicazione che non prevedono un pagamento correlato (es. rettifica annullamento, stipula, determinazione canone, richiesta dati reddituali, cessazione contratto etc..) relative a entrate patrimoniali che l'Ente incassa dal cittadino/impresa		No	010302N
7	Scuola	Notifiche per sollecito pagamento servizi scolastici	Tutte le tipologie di comunicazione relative al sollecito di pagamento servizi scolastici (es. mense, trasporto, rette, pre-post scuola etc....)		Si	010401P

8	Anagrafe	Notifiche comunicazioni VL relative ad ufficio anagrafe	Tutte le tipologie di provvedimenti e notifiche emessi dall'Ufficio Anagrafe vs. cittadini e imprese (es. provvedimento di irreperibilità, nomina presidente/scrutatore di seggio, convocazione per giuramento cittadinanza, accesso agli atti etc....)	No	010501N
9	Ufficio Tecnico / SUAP	Notifiche comunicazioni VL Ufficio Tecnico / SUAP	Tutte le tipologie di atti inviati a imprese/cittadini per procedimenti attivati c/o Ufficio Tecnico / SUAP (es. richiesta parere altri uffici, SCIA accoglimento/diniego, comunicazioni e autorizzazioni accoglimento/diniego etc....)	No	010601N
10	Ordinanze	Ordinanze Comunali (con pagamento)	Notifica Ordinanza ingiunzione (es. sanzioni amministrative varie)	Si	010701P
11	Ordinanze	Ordinanze Comunali (senza pagamento)	Comunicazione ordinanza contingibile e urgente del sindaco per motivi di salute pubblica	No	010702N
12	Comunicazioni preventive propedeutiche alla riscossione Coattiva	Comunicazioni preventive relative a riscossioni coattive	Notifica atti preventivi rispetto a procedimenti di riscossione coattiva (es. preavviso fermo amministrativo, preavviso iscrizione ipoteca, avviso di intimazione)	No	010801N

D. LE MODALITÀ DI INTEGRAZIONE E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito, si dà evidenza del processo formale e tecnico per l'integrazione dei sistemi e l'attivazione dei servizi di notifica degli atti sulla piattaforma SEND (PND).

Nel caso di integrazione con SEND tramite API B2B, il Comune dovrà preventivamente aderire alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) interoperabilità, effettuando l'on-boarding su PDND, ed effettuando le chiamate alle API di SEND attraverso il modello di fruizione previsto da PDND Interoperabilità.

PROCESSO DI INTEGRAZIONE

Una volta completata l'adesione a PDND nei casi di integrazione con SEND tramite API B2B, le attività da attuare per integrare i sistemi del Comune con SEND (PND) sono le seguenti:

- Completamento della procedura di adesione a SEND (PND) tramite il portale Area Riservata (Self Care) messo a disposizione da PagoPA S.p.A. o altra modalità individuata dalla PagoPA S.p.A., con:
 - selezione dell'ente per cui si intende aderire;
 - indicazione del Rappresentante Legale e dei Referenti amministrativi;
- Firma digitale dell'accordo di adesione a SEND (PND) da parte del rappresentante legale: l'accordo viene inviato sulla PEC ufficiale dell'Ente presente in IPA a valle della procedura svolta per l'adesione;
- Caricamento dell'accordo di adesione a SEND (PND) firmato al link di conferma ricevuto nella stessa PEC;
- Accesso al back-office di SEND (PND), tramite il portale Area Riservata (Self Care);
- La PA deve generare i documenti da notificare in formato PDF e firmati digitalmente;
- Creazione dei documenti di pagamento (bollettino pagoPA e, opzionalmente, F24) in formato PDF;
- Creazione di ogni ulteriore documento (es. lettera di accompagnamento) in formato PDF;
- Integrazione del Comune con la piattaforma SEND (PND), che può avvenire:
 - Nel caso di integrazione dei sistemi del Comune tramite le API B2B attraverso:
 - la generazione delle API Key, che verrà utilizzata per identificare la PA in ogni REST Request;
 - l'integrazione delle API di deposito del documento in SEND (PND);
 - l'integrazione delle API di creazione di una notifica;
 - l'integrazione delle API di ottenimento dello stato di una notifica e delle relative attestazioni opponibili ai terzi.
 - Nel caso di gestione senza ricorso alle API B2B (i.e. per volumi di notifiche estremamente contenuti) è possibile procedere avvalendosi delle funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma SEND (PND):
 - accesso dal sito SEND (PND) alla piattaforma e gestione delle singole notifiche;
 - creazione manuale della notifica (con caricamento degli atti oggetto della notifica);
 - verifica dello stato di avanzamento dell'iter attraverso la consultazione del dettaglio della notifica e effettuare il download delle attestazioni opponibili a terzi visualizzate e rese disponibili nella timeline;
- Attualizzazione della posizione debitoria interrogando SEND (PND) per ottenere la data di perfezionamento e l'ammontare delle spese di notifica per le notifiche di atti che prevedono un pagamento.
- Integrazione con i sistemi di fatturazione per gestire le fatture emesse da PagoPA S.p.A. per l'erogazione del servizio;
- Attività di test in ambiente UAT;

- Richiesta di attivazione del servizio in produzione e creazione dell'API Key per quell'ambiente;
- Verifica della funzionalità in ambiente di produzione.

All'atto dell'inizio delle attività di integrazione il Comune otterrà da PagoPA S.p.A. la seguente documentazione:

- Manuale Operativo di Piattaforma Notifiche Digitali;
- API fornite da Piattaforma Notifiche Digitali, con inclusi i Sequence Diagram che ne dimostrano l'utilizzo;
- Lista di test case e dei relativi risultati attesi;
- Modello di tracciamento dell'esecuzione dei test e dei risultati ottenuti.

La fase di attivazione dei due servizi, di cui al paragrafo C del presente allegato, sarà considerata conclusa con il completamento per ciascun servizio del percorso di creazione della notifica da parte del Comune e dal ricevimento della stessa da parte del destinatario, compresa l'eventuale fase di pagamento dell'importo previsto.

La società si riserva di comunicare tempestivamente eventuali nuove modalità di onboarding e attivazione dei servizi, tramite apposita comunicazione ufficiale.

Le attività per il raggiungimento degli obiettivi del presente avviso possono essere svolte dai Comuni tramite il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico (se già contrattualizzato), o attraverso l'individuazione di un Partner/intermediario Tecnologico, per lo sviluppo di processi di reingegnerizzazione tali da garantire l'integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso i Comuni e la piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste per l'integrazione con SEND (PND).

CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI INTEGRAZIONE E DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

Le attività sopra menzionate dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- massimo 4 mesi (120 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo 8 mesi (240 giorni) per l'integrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Il processo di integrazione e attivazione dei servizi di notifica si intende concluso con esito positivo al momento in cui viene prodotto dalla PA l'esito del processo di integrazione sopra citato, e viene fornita evidenza dell'invio con successo di almeno una notifica in ambiente di produzione di SEND (PND) per ciascuno dei due servizi appartenenti alle tipologie di atti definite nel paragrafo C di questo allegato (l'evidenza consiste nella verifica del codice IUN e del codice tipologia atto delle notifiche).

Resta inteso che l'erogazione del contributo per SEND (PND) è prevista solo ed esclusivamente nel caso in cui l'ente abbia rispettato quanto indicato in fase di adesione, ossia abbia completato il processo di integrazione e l'attivazione dei due servizi relativi alle due tipologie di atto indicate nel progetto.

E. LISTINO DI RIFERIMENTO

L'importo del contributo, in forma forfettaria, sarà riconosciuto al Soggetto Attuatore solo a seguito del conseguimento del risultato atteso, così come dettagliato nel paragrafo D di questo allegato.

Gli importi del contributo, riconosciuti sulla base della dimensione del comune, sono così definiti:

- per i Comuni fino a 5.000 abitanti: €23.147;
- per i Comuni 5.001 - 20.000 abitanti: €32.589;
- per i Comuni 20.001 - 100.000 abitanti: €59.966;
- per i Comuni 100.001 - 250.000 abitanti: €69.000;
- per i Comuni > 250.000 abitanti: €97.247.